

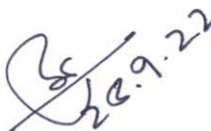


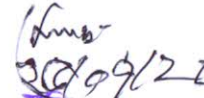
Kabi Nazrul Institute
Annual procurement Plan For FY 2022-2023


Package No	Description of procurements	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Publication	Nos.	List -1 Enclosed (Sixteen Books)	OTM /RFQ /DIRECT	Executive Director	GOV	55.00	Planned Dates For OTM		29 Oct. 2022	29 Nov. 2022	20 Dec. 2022	25 Dec. 2022	08 Jan. 2023	20 Jan. 2023		
								Planned Days For OTM		-	30 Days	22 Days	7 Days	14 Days	12 Days	85 Days	145 Days
								Actual Dates For OTM									
								Planned Dates For OTM									
								Planned Days For OTM									
								Actual Days For OTM									


28/09/22
বিনয় কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা


28-09-22
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।



28.9.22
মো. রবিউল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা

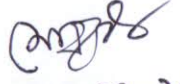

28/09/22
সৈকত
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

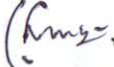

28/09/22
নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

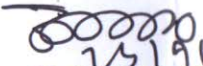
Kabi Nazrul Institute
Annual procurement Plan For FY 2022-2023

Package No	Description of procurement goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Stationary & miscellaneous goods	Nos.	List -2,3 & 4 Enclosed	RFQ/ DIRECT	Executive Director	GOV	4.00			03 Oct.	13 Oct.	13 Oct.	20 Oct.	26 Oct.			23 Days
										--	10 Days	00 Days	07 Days	06 Days	--	23 Days	


28/09/22
বনজ কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা



28-09-22
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

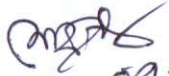

28/09/22
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা

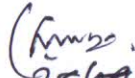

28/09/22
নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।


Kabi Nazrul Institute
Annual procurement Plan For FY 2022-2023

Package No	Description of procurement	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	Furniture	Nos.	List-5 Enclosed	RFQ/DIRECT	Executive Director	GOV	5.00			22 Feb.	04 Mar.	04 Mar.	17 Mar.	25 Mar.			31 Days
								Planned Dates For RFQ		--	10 Days	00 Days	13 Days	08 Days	--	31 Days	
								Actual Dates For RFQ									


25/09/22
বিনয় কুমার
সহকারী পরিচালক
কবি



25-09-22
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
কবি নাজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

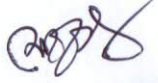

25/09/22
সচিব
কবি নাজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

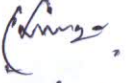

25/09/22
নির্বাহী পরিচালক
কবি নাজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

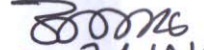
Kabi Nazrul Institute
Annual procurement Plan For FY 2022-2023

Package No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	Other Mechinary & equipment	Nos.	List -6 Enclosed	RFQ/DIRECT	Executive Director	GOV	6.00			22 Feb.	04 Mar.	04 Mar.	17 Mar.	25 Mar.			31 Days
										--	10 Days	00 Days	13 Days	08 Days	--	31 Days	


20/09/22
বিনয় কুমার
উপসহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা



20-09-22
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও প্রশা)
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

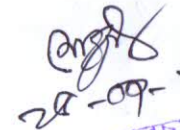

20/09/22
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

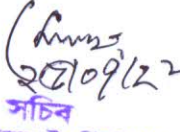

20/09/22
নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

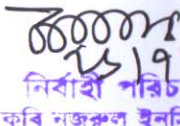
Kabi Nazrul Institute
Annual procurement Plan For FY 2022-2023

Package No	Description of goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	Books and periodicals	Nos.	As per requirement	RFQ/ DIRECT	Executive Director	GOV	6.00	Planned Dates For RFQ		22 Feb.	04 Mar.	04 Mar.	17 Mar.	25 Mar.			31 Days
								Planned Days For RFQ		--	10 Days	00 Days	13 Days	08 Days	-	-31 Days	
								Actual Dates For RFQ									


28/09/22
বিনয় কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা



28-09-22
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা

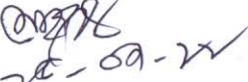

28/09/22
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা

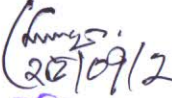

28/09/22
নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা


Kabi Nazrul Institute
Annual procurement Plan For FY 2022-2023

Pak age No	Description of Goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Petrol, Oil and Lubricant	Ltr/ Cft	As per requirement	Direct	Executive Director	Gov	7.00										
2	Liveries	Nos	As per Privilege	RFQ/ Direct	Executive Director	Gov	2.00										
3	Vehicle repairing / maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gov	5.50										
4	Furniture repairing / maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gov	2.00										
5	Other Machinery & equipment repairing / maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gov	5.00										
6	Advertisement	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gov	6.00										
7	Building repairing & maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gov	6.00										


28/09/22
বনজ কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা


28-09-22
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


28/09/22
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।


নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

কবি নজরুল ইনস্টিটিউট


গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

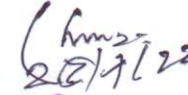
তালিকা- ১ (গ্রন্থ মুদ্রণ ও বাঁধাই)


ক্রমিক	প্রকাশনার নাম	প্রকাশনার সংখ্যা (বই)
১.	নজরুল রচনা প্রকাশ	১০ (দশ)টি
২.	গবেষণা মূলক গ্রন্থ প্রকাশ	১ (এক)টি
৩.	গবেষণা মূলক পত্রিকা প্রকাশ	১ (এক)টি
৪.	নজরুল সংগীত স্বরলিপি ৫৫তম খণ্ড প্রকাশ	১ (এক)টি
৫.	অনূদিত গ্রন্থ প্রকাশ	১ (এক)টি
মোট বই		১৪ (চৌদ্দ)টি

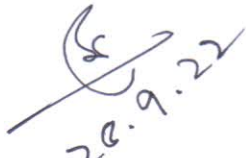
- উল্লেখ্য, কবি পরিবারের রয়্যালিটি, গ্রন্থের লেখক সম্মানী, নজরুল পুরস্কার প্রদানসহ প্রকাশনা ও গবেষণা সংক্রান্ত অন্যান্য সকল কাজ এ পরিকল্পনার আওতাভুক্ত।


২৫/০৭/২২
বিনয় কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা


২৫-০৭-২০২২
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


২৫/৭/২২
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।


২৫/৭/২২
নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট,
ঢাকা।


২৫.৭.২২
মো. রবিউল ইসলাম
সহকারী পরিচালক
গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা


কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা কার্যালয়ের
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
তালিকা - ২ - ষ্টেশনারী ও অন্যান্য দ্রব্য


ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য পরিমাণ
০১.	অডলিন (বাথরুমের সুবাস)	৬ প্যাকেট
০২.	অফসেট পেপার	৪০ রিম
০৩.	এ্যারোসল	৯৬ টা
০৪.	এয়ারফ্রেশনার	৯৬টা
০৫.	ক্যালকুলেটর	৮টা
০৬.	কাচি	৮টা
০৭.	ক্রুথ ডাস্টার	৯৬টা
০৮.	কাপড়ের ডাস্টার (গামছা)	২৪ টা
০৯.	এন্টি কাটার	৬টা
১০.	ক্যাসপারাক্সি (১ ইস্টু ৩)	১০টা
১১.	খাম (৪.৫"X৯.৫")	২৫০০
১২.	খাম (৮"X১০")	৫০০
১৩.	খাম (১০"X১২")	৫০০
১৪.	গালা ১০ প্যাকেট	১২ প্যাকেট
১৫.	ছুরি (ডেব্র নাইফ)	৮টা
১৬.	ঝাড়ু (ফুলের)	১২টা
১৭.	ঝাড়ু (শলার)	১২টা
১৮.	টিস্যু পেপার	৮০ বক্স
১৯.	টয়লেট পেপার	৫০ রোল
২০.	টোনার (এল বি পি ৩৩০০)	১৬টা
২১.	টোনার (ক্যানন এল বি পি ৬২৩০)	০৩ টা
২২.	টোনার (এইচপি লেজার জেট এম ২৬ এ)	২০ টা
২৩.	টোনার (এইচ পি লেজার - পি ২০১৫ ডি)	০৩ টা
২৪.	টোনার (লেজার জেট প্রো ৪০০ এম ৪০ আইডি)	০৪ টা
২৫.	ডাক ফাইল	১২ টা
২৬.	স্ট্যাপলার মেশিন	৮ টা
২৭.	স্ট্যাপলার পিন (সাধারণ)	৩০ বক্স
২৮.	নোটশীট প্যাড	৩৪ টা
২৯.	ন্যাপথলিন	১৪ প্যাকেট
৩০.	পিওরইট রিফিল	১২ প্যাকেট
৩১.	ফোল্ডার ক্লিব (বড়)	৮ বক্স
৩২.	ফিনাইল ৩ লি:	১৮ টা
৩৩.	ফটোকপি কাগজ	৬০ রিম
৩৪.	বক্স ফাইল	১৬ টা
৩৫.	মাল্টি প্লাগ	১০ টা

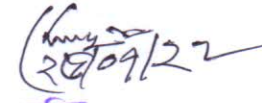
(স্বাক্ষর)


৩/১০

৩৬.	বলপেন	১০০ টা
৩৭.	বাথরুম ব্রাশ	১০ টা
৩৮.	ব্যাটারী (কলিংবেল + ঘড়ি)	৪০ টা
৩৯.	ব্যাটারী (এসি/ টিভি রিমোট)	১২ টা
৪০.	ব্লিচিং পাউডার	২৪ প্যাকেট
৪১.	ভীম পাউডার	১৮ প্যাকেট
৪২.	মোমবাতি	২৪ টা
৪৩.	মার্কার কলম (ছায়ী)	১৮ টা
৪৪.	মার্কার হাই লাইট	১৮ টা
৪৫.	রাবার ব্যাণ্ড	৫০০ গ্রাম
৪৬.	লিকুইড সোপ রিফিল	৮৪ টা
৪৭.	সাবান হুইল	১২ টা
৪৮.	সাইন পেন	২৪ টা
৪৯.	সুতার ব্রাশ	৬ টা
৫০.	হাজিরা খাতা	৬টা
৫১.	হারপিক	৩৬টা
৫২.	হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার	৮০ টা
৫৩.	হ্যাণ্ড জীবানুনাশক স্প্রে	৭২ টা
৫৪.	কাপ পিরিজ	২৪ টা
৫৫.	কাচের গ্লাস	১২টা
৫৬.	চা চামচ	২৪ টা
৫৭.	হাফ প্লেট	১৮টা
৫৮.	ফুল প্লেট	১২ টা


 20/09/22
 বনজ কুমার
 উচ্চমান সহকারী
 কবি মজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা


 20-09-22
 সহকারী পরিচালক
 (প্রশাসন ও অর্থ)
 কবি মজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


 20/09/22
 সচিব
 কবি মজরুল ইনস্টিটিউট
 ঢাকা।



 20/09/22
 নির্বাহী পরিচালক
 কবি মজরুল ইনস্টিটিউট
 ঢাকা।


কবি নজরুল ইনস্টিটিউট কেন্দ্র, ত্রিশালে কার্যালয়ের

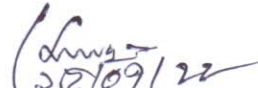
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩


তালিকা - ৩ - স্টেশনারী ও অন্যান্য দ্রব্য

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য পরিমাণ
০১.	বাঁশের শলার ঝাড়ু	২ টা
০২.	নারিকেলের শলার ঝাড়ু	৩ টা
০৩.	ফুলের ঝাড়ু	৩ টা
০৪.	ঝুল ঝাড়ু	৪ টা
০৫.	মেঝে পরিষ্কারের ব্রাশ	৪ টা
০৬.	মেঝে মুছনী	৩ টা
০৭.	বলপেন	২ ডজন
০৮.	স্ট্যাপলার পিন	৬ বাক্স
০৯.	বাঁশ (জাতীয় পতাকা উত্তোলনের কাজে)	২ টা
১০.	বাঁশ (ঝুল পরিষ্কারের কাজে)	২ টা
১১.	ভীমবার (বড়)	৪ টা
১২.	ছইল পাউডার (১ কেজির প্যাকেট)	৩ টা
১৩.	ব্লিচিং পাউডার (৫০০ গ্রামস)	৬ টা
১৪.	ডেটল সাবান (বড়)	৬ টা
১৫.	হারপিক (৭৫০ মিলি)	৬ টা
১৬.	১২ ওয়াট এলইডি লাইট (প্যাচ ওয়ারা)	৮ টা
১৭.	প্যাচ হোল্ডার	৮ টা
১৮.	শাবল	১ টা
১৯.	টেস্টার	২ টা
২০.	প্লাস	২ টা
২১.	কাস্তে	২ টা
২২.	গাছ কাটার দা হাতা লাগানোসহ পিটানী	২ টা
২৩.	ঘাস কাটার দা হাতা লাগানোসহ পিটানী	২ টা
২৪.	কোদাল পিটানী	২ টা


২৫/০৭/২২
বিনয় কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা



২৫-০৭-২২
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।



২৫/০৭/২২
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

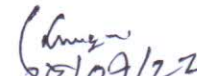

নিবাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

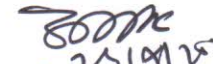
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট কেন্দ্র, কুমিল্লা কার্যালয়ের
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
তালিকা - ৪ - স্টেশনারী ও অন্যান্য দ্রব্য

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য পরিমাণ
০১.	ফুলের ঝাড়ু	০৬ টা
০২.	শলার ঝাড়ু	০৬ টা
০৩.	ভিম ০.৫ কেজি প্যাকেট	০৬ টা
০৪.	ফিনিশার	২০ টা
০৫.	গ্লাস ক্লিনার	০৮ টা
০৬.	বাথরুমের ব্রাস	১২ টা
০৭.	ফ্লোর মুছনি	০৮ টা
০৮.	হারপিক	০৭ টা
০৯.	ওডলিন	১৬ টা
১০.	টয়লেট টিস্যু	১২ টা
১১.	টিকসল	০৪ টা
১২.	তালা	০৬ টা
১৩.	হাতের গ্লাস (প্লাস্টিক)	০৪ টা
১৪.	প্রিন্টারের কাগজ	০৩ রিম
১৫.	বলপেন	০২ ডজন
১৬.	হ্যাণ্ড ওয়াশ	১৬ টা
১৭.	স্ট্রাপলার পিন	০৬ বক্স


 ২৫/০৭/২২
 বনজ কুমার
 উচ্চমান সহকারী
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা



 ২৫-০৭-২২
 সহকারী পরিচালক
 (প্রশাসন ও অর্থ)
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

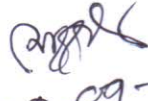

 ২৫/০৭/২২
 সচিব
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
 ঢাকা।



 ২৫/০৭/২২
 নিবাহী পরিচালক
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
 ঢাকা।

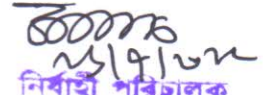
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
তালিকা- ৫- ৪ ফার্নিচার

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিটলের আলমিরা	০৩টি
২.	ফাইল কেবিনেট	২টি
৩.	কম্পিউটার টেবিল	৩টি
৪.	কম্পিউটার চেয়ার	৩টি
৫.	কাঁচের শোকেস	৩টি
৬.	রিভলভিং চেয়ার	৩টি


২৫/০৭/২২
বনজ কুমার
উচ্চমান সহকারী
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা


২৫-০৭-২২
সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন ও অর্থ)
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


২৫/০৭/২২
সচিব
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।



২৫/০৭/২২
নির্বাহী পরিচালক
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
ঢাকা।

কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
তালিকা-৬-ঃ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি

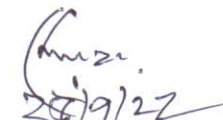
ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ল্যাপটপ	০৩টি
২.	ডেক্সটপ	০৫টি
৩.	সিসি ক্যামেরা (ঢাকা, ত্রিশাল ও কুমিল্লা)	১২টি
৪.	কিবোর্ড	০৮টি
৫.	মাউস	০৭টি
৬.	র‍্যাম	০৫টি
৭.	পেন ড্রাইভ	০৭টি
৮.	ইউপিএস ৬৫০ ভিএ	০৫টি
৯.	স্ক্যানার	০৩টি
১০.	ওয়াই ফাই রাউটার	০৩টি
১১.	প্রিন্টার (লেজার ব্লাক)/ অন্যান্য	০৫টি
১২.	পানির ফিল্টার মেশিন	০৩টি
১৩.	টেলিফোন সেট	০৩টি
১৪.	রিমোটকন্ট্রোল কলিং বেল	০৫টি
১৫.	ফ্ল্যাগ	০২টি
১৬.	বৈদ্যুতিক কেটলী	০২টি
১৭.	মাইক্রো ওভেন স্ট্যান্ডসহ	০১টি
১৮.	ব্ল্যাক সিডি	৩০টি
১৯.	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (৫/৮/১০ কে.জি)	৩০টি



 ২৫/০৭/২২

বনজ কুমার
 উচ্চমান সহকারী
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


 ২৫-০৭-২০২২

সহকারী পরিচালক
 (প্রশাসন ও অর্থ)
 নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


 ২৫/৭/২২
 সচিব
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
 ঢাকা।


 ২৫/৭/২২
 নির্বাহী পরিচালক
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট
 ঢাকা।