

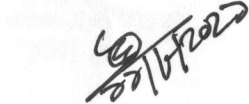



Kabi Nazrul Institute  
Annual procurement Plan For FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Publication	Nos.	List -1 Enclosed (Sixteen Books)	OTM /RFQ /DIRECT	Executive Director	GOV	50.00	Planned Dates For OTM		29 Oct. 2021	29 Nov. 2021	20 Dec. 2021	25 Dec. 2021	08 Jan. 2022	20 Jan. 2022		
								Planned Days For OTM		-	30 Days	22 Days	7 Days	14 Days	12 Days	85 Days	145 Days
								Actual Dates For OTM									
								Planned Dates For OTM									
								Planned Days For OTM									
								Actual Days For OTM									

  
 ১১.৫.২১  
**মো. রাশিউল ইসলাম**  
 সহকারী পরিচালক  
 গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা

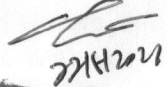
  
 ১১/৫/২০২১  
**সহকারী পরিচালক**  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


  
 ১১/৫/২০২১  
**সহকারী পরিচালক**  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।


  
 ১১/৫/২০২১  
**নির্বাহী পরিচালক**  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

Kabi Nazrul Institute  
Annual procurement Plan For FY 2021-2022

Pak age No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procure ment method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Adver tise Tende r	Tende r Opening	Tende r Evalua tion	Appro val to Awar d	Notifi cation of Awar d	Signin g of Contr act	Total Time to contr act signat ure	Time for completi on of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2	Stationary & miscellaneous goods	Nos.	List -2,3 & 4 Enclosed	RFQ/ DIRECT	Executive Director	GOV	4.00	Planned Dates For RFQ		03 Oct.	13 Oct.	13 Oct.	20 Oct.	26 Oct.			23 Days
								Planned Days For RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	06 Days	--	23 Days	
								Actual Dates For RFQ									

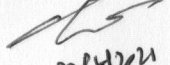
  
 সহকারী পরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

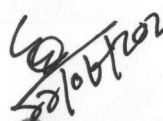
  
 সচিব  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

  
 নিবাহী পরিচালক  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

Kabi Nazrul Institute  
Annual procurement Plan For FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3	Furniture	Nos.	List -5 Enclosed	RFQ/DIRECT	Executive Director	GOV	3.00	Planned Dates For RFQ		22 Feb.	04 Mar.	04 Mar.	17 Mar.	25 Mar.			31 Days
								Planned Days For RFQ		--	10 Days	00 Days	13 Days	08 Days	--		31 Days
								Actual Dates For RFQ									

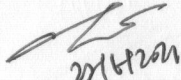
  
 সহকারী পরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

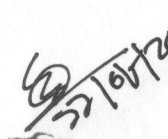
  
 সচিব  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।


  
 সহকারী পরিচালক  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

Kabi Nazrul Institute  
Annual procurement Plan For FY 2021-2022

Package No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Advertiser Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4	Other Mechinary & equipment	Nos.	List -6 Enclosed	RFQ/DIRECT	Executive Director	GOV	4.00				22 Feb.	04 Mar.	04 Mar.	17 Mar.	25 Mar.		31 Days
											--	10 Days	00 Days	13 Days	08 Days	--	31 Days

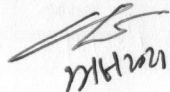
  
 সহকারী পরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


  
 সচিব  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

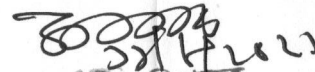
  
 নির্বাহী পরিচালক  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

**Kabi Nazrul Institute**  
**Annual procurement Plan For FY 2021-2022**

Pak age No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procure ment method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for process	Not used in Goods	Adver tise Tende r	Tende r Open ing	Tende r Evalu ation	Appro val to Awar d	Notifi cation oF Awar d	Signin g of Contr act	Total Time to contr act signat ure	Time for completi on of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	Books and periodicals	Nos.	As per require ment	RFQ/ DIRECT	Executive Director	GOV	5.00	Planned Dates For RFQ		22 Feb.	04 Mar.	04 Mar.	17 Mar.	25 Mar.			31 Days
								Planned Days For RFQ		--	10 Days	00 Days	13 Days	08 Days	-	-31 Days	
								Actual Dates For RFQ									


  
সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন ও অর্থ)  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

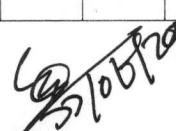
  
সচিব  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।


  
নির্বাহী পরিচালক  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।

Kabi Nazrul Institute  
Annual procurement Plan For FY 2021-2022

Pak age No	Description of procurement Goods	unit	Quantity	Procure ment method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. cost in Tk (Lakh)	Time code for proce ss	Not used in Goods	Adver tise Tende r	Tende r Openi ng	Tende r Evalu ation	Appro val to Awar d	Notifi cation of Awar d	Signin g of Contr act	Total Time to contr act signat ure	Time for completi on of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Petrol, Oil and Lubricant	Ltr/ Cft	As per requirement	Direct	Executive Director	Gob	7.00										
2	Liveries	Nos	As per Privilege	RFQ/ Direct	Executive Director	Gob	1.80										
3	Vehicle repairing / maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gob	3.00										
4	Furniture repairing / maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gob	1.50										
5	Other Machinery & equipment repairing / maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gob	5.00										
6	Advertisement	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gob	5.50										
7	Building repairing & maintenance	Nos	As per requirement	RFQ/ Direct	Executive Director	Gob	6.00										

  
সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন ও অর্থ)  
নজরুল ইন্সটিটিউট, ঢাকা।

  
সচিব  
কবি নজরুল ইন্সটিটিউট  
ঢাকা।

  
নির্বাহী পরিচালক  
কবি নজরুল ইন্সটিটিউট  
ঢাকা।


# কবি নজরুল ইনস্টিটিউট


গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

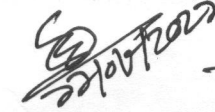
## তালিকা- ১ (গ্রন্থ মুদ্রণ ও বাঁধাই)


ক্রমিক	প্রকাশনার নাম	প্রকাশনার সংখ্যা (বই)
১.	প্রলয় শিখা	১ (এক)টি
২.	মরণ-ভাঙ্গর	১ (এক)টি
৩.	বিষের বাঁশী	১ (এক)টি
৪.	মত্তব-সাহিত্য	১ (এক)টি
৫.	সর্বহারা	১ (এক)টি
৬.	নজরুলের নাট্যসমগ্র	১ (এক)টি
৭.	নজরুলের প্রবন্ধ সমগ্র	১ (এক)টি
৮.	নজরুলের শিশু কিশোর সাহিত্য	১ (এক)টি
৯.	নজরুলের পত্রাবলি	১ (এক)টি
১০.	নজরুলের কাব্যানুবাদ	১ (এক)টি
১১.	নজরুল সংগীত স্বরলিপি ৫৩তম খণ্ড	১ (এক)টি
১২.	নজরুল সংগীত স্বরলিপি ৫৪তম খণ্ড	১ (এক)টি
১৩.	স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী স্মারকগ্রন্থ	১ (এক)টি
১৪.	কাজী নজরুল ইসলাম : জীবন ও সৃজন	১ (এক)টি
১৫.	কবি নজরুল ইনস্টিটিউট পত্রিকা ৪০তম সংকলন	১ (এক)টি
১৬.	Selected Prose of Kazi Nazrul Islam in English Translation	১ (এক)টি
মোট বই		১৬ (ষোল)টি

➤ উল্লেখ্য, কবি পরিবারের রয়্যালিটি, গ্রন্থের লেখক সম্মানী, নজরুল পুরস্কার প্রদানসহ প্রকাশনা ও গবেষণা সংক্রান্ত অন্যান্য সকল কাজ এ পরিকল্পনার আওতাভুক্ত।

  
মো. রবিউল ইসলাম  
সহকারী পরিচালক  
গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা

  
সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন ও অর্থ)  
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা

  
সচিব  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।

  
নির্বাহী পরিচালক  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।


**কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা কার্যালয়ের**  
**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২**  
**তালিকা - ২ - ষ্টেশনারী ও অন্যান্য দ্রব্য**


ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য পরিমাণ
০১.	অডলিন (বাথরুমের সুবাস)	৬ প্যাকেট
০২.	অফসেট পেপার	৪০ রিম
০৩.	এ্যারোসল	৯৬ টা
০৪.	এয়ারফেশনার	৯৬টা
০৫.	ক্যালকুলেটর	৬টা
০৬.	কাচি	৬টা
০৭.	ক্লথ ডাস্টার	৯৬টা
০৮.	কাপড়ের ডাস্টার (গামছা)	২৪টা
০৯.	এন্টি কাটার	৬টা
১০.	ক্যাসপারাক্সি (১ ইস্টু ৩)	৭টা
১১.	খাম (৪.৫"×৯.৫")	২৫০০
১২.	খাম (৮"×১০")	৫০০
১৩.	খাম (১০"×১২")	৫০০
১৪.	গালা ১০ প্যাকেট	১২ প্যাকেট
১৫.	ছুরি ( ডেক্স নাইফ)	৬টা
১৬.	ঝাড়ু (ফুলের)	১২টা
১৭.	ঝাড়ু (শলার)	১২টা
১৮.	টিস্যু পেপার	৭২ বক্স
১৯.	টয়লেট পেপার	৪৮ রোল
২০.	টোনার (এল বি পি ৩৩০০)	১৪ টা
২১.	টোনার (ক্যানন এল বি পি ৬২৩০)	০৩ টা
২২.	টোনার (এইচপি লেজার জেট এম ২৬ এ)	০৫ টা
২৩.	টোনার (এইচ পি লেজার - পি ২০১৫ ডি)	০৩ টা
২৪.	টোনার (লেজার জেট প্রো ৪০০ এম ৪০ আইডি)	০৪ টা
২৫.	ডাক ফাইল	১২ টা
২৬.	স্ট্যাপলার মেশিন	৬ টা
২৭.	স্ট্যাপলার পিন (সাধারণ)	৩০ বক্স
২৮.	নোটশীট প্যাড	৩০ টা
২৯.	ন্যাপথলিন	১২ প্যাকেট
৩০.	পিওরইট রিফিল	১২ প্যাকেট
৩১.	ফোল্ডার ক্লিব (বড়)	৬ বক্স
৩২.	ফিনাইল ৩ লি:	১৮ টা
৩৩.	ফটোকপি কাগজ	৬০ রিম
৩৪.	বক্স ফাইল	১২ টা
৩৫.	মাল্টি প্লাগ	৬ টা


  
স্বাক্ষর



৩৬.	বলপেন	১০০ টা
৩৭.	বাথরুম ব্রাশ	৬ টা
৩৮.	ব্যাটারী (কলিংবেল + ঘড়ি)	৪০ টা
৩৯.	ব্যাটারী (এসি/ টিভি রিমোট)	১২ টা
৪০.	ব্লিচিং পাউডার	১২ প্যাকেট
৪১.	ভীম পাউডার	১৮ প্যাকেট
৪২.	মোমবাতি	২৪ টা
৪৩.	মার্কার কলম (স্থায়ী)	১৮ টা
৪৪.	মার্কার হাই লাইট	১৮ টা
৪৫.	রাবার ব্যাণ্ড	৫০০ গ্রাম
৪৬.	লিকুইড সোপ রিফিল	৮৪ টা
৪৭.	সাবান হুইল	১২ টা
৪৮.	সাইন পেন	২৪ টা
৪৯.	সুতার ব্রাশ	৬ টা
৫০.	হাজিরা খাতা	৬টা
৫১.	হারপিক	২৪ টা
৫২.	হ্যাণ্ড স্যানিটাইজার	৮০ টা
৫৩.	হ্যাণ্ড জীবানুনাশক পিপি	৭২ টা
৫৪.	কাপ পিরিজ	৩৬ টা
৫৫.	কাচের গ্লাস	২৪ টা
৫৬.	চা চামচ	৩০ টা
৫৭.	হাফ প্লেট	২৪টা
৫৮.	ফুল প্লেট	১২ টা


  
 সহকারী পরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 নজরুল ইসলাম টিউট, ঢাকা।


  
 সচিব  
 কবি নজরুল ইসলাম টিউট  
 ঢাকা।


  
 নির্বাহী পরিচালক  
 কবি নজরুল ইসলাম টিউট  
 ঢাকা।

**কবি নজরুল ইনস্টিটিউট কেন্দ্র, ত্রিশালে কার্যালয়ের**  
**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২**  
**তালিকা - ৩ - স্টেশনারী ও অন্যান্য দ্রব্য**

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য পরিমাণ
০১.	বাঁশের শলার ঝাড়ু	২ টা
০২.	নারিকেলের শলার ঝাড়ু	৩ টা
০৩.	ফুলের ঝাড়ু	৩ টা
০৪.	ঝুল ঝাড়ু	৪ টা
০৫.	মেঝে পরিষ্কারের ব্রাশ	৪ টা
০৬.	মেঝে মুছনী	২ টা
০৭.	বলপেন	২ ডজন
০৮.	স্ট্যাপলার পিন	৬ বাক্স
০৯.	বাঁশ (জাতীয় পতাকা উত্তোলনের কাজে)	২ টা
১০.	বাঁশ (ঝুল পরিষ্কারের কাজে)	২ টা
১১.	ভীমবার (বড়)	২ টা
১২.	হুইল পাউডার (১ কেজির প্যাকেট)	২ টা
১৩.	ব্লিচিং পাউডার (৫০০ গ্রামস্)	২ টা
১৪.	ডেটল সাবান (বড়)	৪ টা
১৫.	হারপিক (৭৫০ মিলি)	২ টা
১৬.	১২ ওয়াট এলইডি লাইট (প্যাচ ওয়ারা)	৮ টা
১৭.	প্যাচ হোল্ডার	৮ টা
১৮.	শাবল	১ টা
১৯.	টেস্টার	২ টা
২০.	প্লাস	২ টা
২১.	কাপ্তে	২ টা
২২.	গাছ কাটার দা হাতা লাগানোসহ পিটানী	২ টা
২৩.	ঘাস কাটার দা হাতা লাগানোসহ পিটানী	২ টা
২৪.	কোদাল পিটানী	২ টা


  
সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন ও অর্থ)  
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


  
সচিব  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।

  
নির্বাহী পরিচালক  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।

**কবি নজরুল ইনস্টিটিউট কেন্দ্র, কুমিল্লা কার্যালয়ের**  
**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২**  
**তালিকা - ৪ - ষ্টেশনারী ও অন্যান্য দ্রব্য**

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য পরিমাণ
০১.	ফুলের বাডু	০৬ টা
০২.	শলার বাডু	০৬ টা
০৩.	ভিম ০.৫ কেজি প্যাকেট	০৬ টা
০৪.	ফিনিশার	২০ টা
০৫.	গ্লাস ক্লিনার	০৮ টা
০৬.	বাথরুমের ব্রাস	১২ টা
০৭.	ফ্লোর মুছনি	০৮ টা
০৮.	হারপিক	০৭ টা
০৯.	ওডলিন	১৬ টা
১০.	টয়লেট টিস্যু	১০ টা
১১.	টিকসল	০৩ টা
১২.	তালা	০৬ টা
১৩.	হাতের গ্লাস (প্লাস্টিক)	০৪ টা
১৪.	প্রিন্টারের কাগজ	০৩ রিম
১৫.	বলপেন	০২ ডজন
১৬.	হ্যাণ্ড ওয়াশ	১৬ টা
১৭.	স্ট্রাপলার পিন	০৬ বক্স


  
 সহকারী পরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।


  
 সচিব  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

  
 নির্বাহী পরিচালক  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

**কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা**  
**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২**  
**তালিকা-৬- ৪ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি**

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ল্যাপটপ	০১টি
২.	ডেক্সটপ	০২টি
৩.	সিসি ক্যামেরা (ঢাকা, ত্রিশাল ও কুমিল্লা)	২০টি
৪.	কিবোর্ড	০৫টি
৫.	মাউস	০৫টি
৬.	র‍্যাম	০৫টি
৭.	পেন ড্রাইভ	০৫টি
৮.	ইউপিএস ৬৫০ ভিএ	০৫টি
৯.	স্ক্যানার	০৩টি
১০.	ওয়াই ফাই রাউটার	০২টি
১১.	প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	০৩টি
১২.	পানির ফিল্টার মেশিন	০২টি
১৩.	টেলিফোন সেট	০৩টি
১৪.	ইলেকট্রিক কলিং বেল	০৫টি
১৫.	ফ্ল্যাগ	০৩টি
১৬.	বৈদ্যুতিক কেটলী	০২টি
১৭.	মাইক্রো ওভেন স্ট্যান্ডসহ	০১টি
১৮.	ব্ল্যাঙ্ক সিডি	৩০টি
১৯.	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (৫/৮/১০ কে.জি)	৩০টি

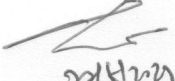
  
 সহকারী পরিচালক  
 (প্রশাসন ও অর্থ)  
 নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

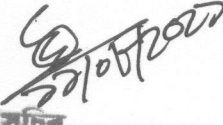
  
 সভাপতি  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

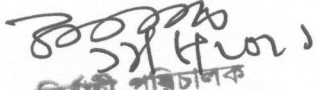
  
 নির্বাহী পরিচালক  
 কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
 ঢাকা।

কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা  
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২০২২  
তালিকা- ৫- ৪ ফার্নিচার

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	সিটলের আলমিরা	০৪টি
২.	ফাইল কেবিনেট	৪টি
৩.	কম্পিউটার টেবিল	৩টি
৪.	কম্পিউটার চেয়ার	৩টি
৫.	কাঁচের শোকেস	৩টি
৬.	রিভলভিং চেয়ার	২টি

  
সহকারী পরিচালক  
(প্রশাসন ও অর্থ)  
নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

  
সচিব  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।

  
নির্বাহী পরিচালক  
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট  
ঢাকা।