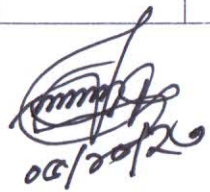


সেকশন ৩
কবি নজরুল ইনস্টিটিউট এর
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা: ২০২৩-২০২৪
(১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | মন্তব্য ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--------|------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.জাতীয় কবি ফারুজী নজরুল ইসলামের সৃষ্টি কর্ম সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রচার ও প্রসার। | ১.১ | নজরুল রচনা প্রকাশ /পুনঃপ্রকাশ | ১.১.১ প্রকাশিত সৃজনশীল বই | সমষ্টি | সংখ্যা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| | ১.২ | গবেষণাধর্মী গ্রন্থের পাণ্ডুলিপি প্রস্তুত ও গ্রন্থ প্রকাশ | ১.২.১ | গ্রন্থের পাণ্ডুলিপি প্রস্তুত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে গ্রন্থের পাণ্ডুলিপি প্রস্তুত হয়েছে। |
| | | | ১.২.২ | প্রকাশিত গবেষণামূলক বই | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| | ১.৩ | গবেষণাধর্মী পত্রিকা প্রকাশ | ১.৩.১ পত্রিকার প্রকাশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| | ১.৪ | প্রকাশনা বিক্রয় | ১.৪.১ বিক্রিত প্রকাশনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭০০০ + | ১৪০০০ + | ৮০০০ | ৭০০০ | | | | | |


০৫/০৯/২৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | মন্তব্য ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|--------|------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | ১.৫ নজরুল জন্ম মৃত্যুবার্ষিকী অনুষ্ঠান আয়োজন | ১.৫.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | | | | | | ১ম কোয়ার্টারে নজরুল মৃত্যুবার্ষিকী অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে। |
| | | ১.৬ গুনীজন জন্ম মৃত্যুবার্ষিকী অনুষ্ঠান আয়োজন | ১.৬.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ৩ | ৪ | ৩ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে গুনীজনের ৩টি জন্ম/মৃত্যুবার্ষিকী অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে। |
| | | ১.৭ জেলা পর্যায় নজরুল বিষয়ে অনুষ্ঠান আয়োজন | ১.৭.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান | মষ্টি | সংখ্যা | ১ | ০ | ১ | ৩ | ২ | | | | | পরবর্তিতে করা হবে। |
| | | ১.৮ বিভিন্ন অনুষ্ঠান ও প্রতিযোগিতা আয়োজন | ১.৮.১ আয়োজিত অনুষ্ঠান | মষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০ | ১০ | ১০ | ৯ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে ২টি অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। |
| ২. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমণ্ডলে জাতীয় কবিকে স্বমহিমায় ও স্বমর্যাদায় প্রতিষ্ঠা | ২৫ | ২.১ নজরুল রচিত ও তাঁর সৃষ্টিকর্মের উপর গবেষণাগ্রন্থ রচনা দেশে ও বিদেশে প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ। | ২.১.১ রচনা বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪১৭ | ২৫০ | ৪০০ | ৩৫০ | | | | | ৯৫ টি রচনা সৌজন্য সংখ্যা বিভিন্ন বেঙ্গি প্রতিষ্ঠানকে প্রদান করা হয়েছে। |

BK

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | মন্তব্য ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|--------------------------|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | ৮ | ৯ | | | | | | | ১০ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | ২.২ দেশের বইমেলায় অংশগ্রহণ। | ২.২.১ মেলায় অংশগ্রহণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১ | ৩ | ৮ | ৬ | | | | | ৩টি বই মেলায় অংশ গ্রহণ করা হয়েছে। |
| | | ২.৩ আন্তর্জাতিক বই মেলায় অংশগ্রহণ। | ২.৩.১ মেলায় অংশগ্রহণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ০ | ৩ | ২ | | | | | সরকারি নির্দেশনায় বিদেশ ভ্রমণ বন্ধ রাখা হয়েছে। |
| | | ২.৪ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন | ২.৪.১ সরকারি বিধি বিধানের উপর অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২০ | ১২ | ১২ | ১০ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে ৩টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে |
| | | | ২.৪.২ সমসাময়িক বিষয়ে কর্মশালা/ সেমিনার | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৬ | ৬ | ১০ | ৮ | | | | | পরবর্তিতে করা হবে। |
| | | | ২.৪.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ৪ | ৪ | ৩ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে ৪টি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। |
| | | | ২.৪.৪ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ আয়োজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | | | ১ | | | | | | পরবর্তিতে করা হবে। |
| | | | ২.৪.৫ ইনস্টিটিউটের প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহের মান উন্নয়ন বিষয়ক কর্মশালা (প্রশিক্ষার্থী: সংগীত, আবৃত্তি, নৃত্য প্রশিক্ষকগণ) | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ২ | ১ | | | | | | পরবর্তিতে করা হবে। |

BK

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | মন্তব্য ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------|------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ২.৪.৬ নিয়োগ/পদোন্নতি কার্যক্রম চূড়ান্তকরণ | তারিখ | তারিখ | ২ | | | ৩১.০৫.২৪ | ৬.০৬.২৪ | ১৩.০৬.২৪ | ২০.০৬.২৪ | ২৭.০৬.২৪ | | কার্যক্রম চলমান |
| ৩. নজরুল সংগীত, কবিতা আবৃত্তি ও নজরুল সংগীত বিষয়ক নৃত্য শুদ্ধ চর্চার ক্ষেত্র প্রস্তুত। | ২০ | ৩.১ নজরুল সংগীতের শুদ্ধ বাণীর স্বরলিপি সংগ্রহ। | ৩.১.১ সংগৃহীত স্বরলিপি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১০ | ২৫ | ২৫ | ২০ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে ২৫ টি সংগীতের শুদ্ধ বাণীর স্বরলিপি সংগ্রহ হয়েছে। |
| | | ৩.২ স্বরলিপি প্রমাণীকরণ ও বই আকারে প্রকাশ। | ৩.২.১ স্বরলিপি প্রমাণীকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২+ | ২৫ | ২৫ | ২০ | | | | | ১ম কোয়ার্টারে ১১ টি স্বরলিপি প্রমাণীকরণ করা হয়েছে। |
| | | | ৩.২.২ স্বরলিপির পাণ্ডুলিপি প্রস্তুত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| | | | ৩.২.৩ স্বরলিপির গ্রন্থ প্রকাশ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ১ | ১ | | | | | | কার্যক্রম চলমান |
| | | | ৩.৩ শুদ্ধ বাণী ও সুরে নজরুল সংগীত, কবিতা | ৩.৩.১ সংগীত প্রশিক্ষণ কোর্স | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৯ | ১০ | ১২ | ১০ | | | | |

Handwritten signature

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের) | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | মন্তব্য ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|----------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------------------|-----------------------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | | | | | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | আবৃত্তি এবং নতুন প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন | ৩.৩.২ কবিতা আবৃত্তি প্রশিক্ষণ কোর্স | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৩ | ৪ | ৩ | | | | | জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ভর্তি প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। |
| | | | ৩.৩.৩ নৃত্য প্রশিক্ষণ কোর্স | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৩ | ৩ | ২ | | | | | জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ভর্তি প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | প্রমানক সহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। |
| | | ২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | | | | | | | | | প্রমানক সহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | প্রমানক সহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | | | | | | | | | প্রমানক সহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | | | | | | | | | প্রমানক সহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। |



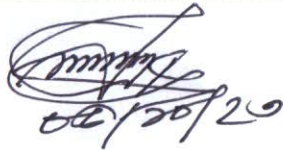
সংযোজনী-৪

কবি নজরুল ইনস্টিটিউট এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

(১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নাম: কবি নজরুল ইনস্টিটিউট

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | | মন্তব্য | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ১ম কোয়ার্টারে ১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে সভা আয়োজন করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নির্বাহী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা দুটি সভা করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ২ | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ১ম কোয়ার্টারে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাণ্ডবিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ০২ টি ১৫.১২.২২ ১৫.০৫.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | উন্নত কর্ম-পরিবেশ প্রক্রিয়া চলমান... ০২ টি ১৫.১২.২২ ও ১৫.০৫.২৩ তারিখের মধ্যে করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |


০৫/০৯/২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী পরিচালক | ১৫.০৮.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৮.২৩ | | | | | | ১৫.০৮.২৩ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ |
| | | | | | | অর্জন | ১৫.০৮.২৩ | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়িত | ২ | % | নির্বাহী পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ১ম কোয়ার্টারে ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | নির্বাহী পরিচালক | ১০০% | | | | | | | | ১ম কোয়ার্টারের বাজেট বাস্তবায়িত হয়েছে। |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভার আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | যথা সময়ের মধ্যে সভার আয়োজন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৫ প্রকল্প শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২+৫ | % | প্রকল্প পরিচালক | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১০০% | | | প্রকল্প চলমান রয়েছে প্রকল্প শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। | যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | সচিব কবি নজরুল ইনস্টিটিউট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | লক বহির ফটোকপি প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করা হলে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.২ ইনস্টিটিউটের হলরুম ভাড়া প্রাপ্ত অর্থ ইনস্টিটিউটের চলতি হিসাবে জমাদান নিশ্চিতকরণ। | চলতি হিসাবে জমাদান নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | হলরুম ভাড়ার প্রাপ্ত অর্থ এর জমা স্লিপ ফটোকপি প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করা হলো। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.৩ ইনস্টিটিউটের প্রকাশিত বই বিক্রয়ের অর্থ ইনস্টিটিউটের চলতি হিসাবে জমাদান নিশ্চিতকরণ। | চলতি হিসাবে জমাদান নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | বই বিক্রয়ের অর্থ এর জমা স্লিপ ফটোকপি প্রমাণক হিসেবে প্রেরণ করা হলো। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | | | | | | |
| ৩.৪ ইনস্টিটিউটে প্রশিক্ষণার্থী ভর্তি থেকে প্রাপ্ত অর্থ ইনস্টিটিউটের চলতি হিসাবে জমাদান নিশ্চিতকরণ। | চলতি হিসাবে জমাদান নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | জানুয়ারি ২০২৪ থেকে ভর্তি শুরু হবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন | |
|---------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| প্রাত্যহিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | | | | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | | ১ম কোয়ার্টারে কোনো অভিযোগ আসেনি। | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২ | | | | ২ | | | ১ | | সময় মত করা হবে। |
| | | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | | ১২ | ১০ | ৭ | ৬ | | তিন মাসে তিনটি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | - | - | ১ | | ২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখে একটি প্রশিক্ষণ করা হয়েছে। | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] | সংখ্যা | ৫ | | | | ২ | - | - | ১ | | ১ম কোয়ার্টারে দুটি সভা করা হয়েছে। |

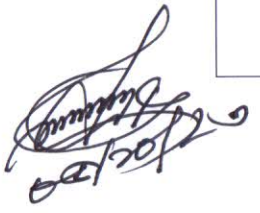
(Signature)
০২/০৯/২৩

সংযোজনী ৭

কবি নজরুল ইনস্টিটিউটের- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | ১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ১ম কোয়ার্টারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত /অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | পরবর্তী কোয়ার্টারে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে। |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [১.২.১] সভা আয়োজিত / প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হয়েছে। |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা/ আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ১ | - | - | - | | ১ম কোয়ার্টারে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে। |



সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [কবি নজরুল ইনস্টিটিউট]:

(১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | (১লা জুলাই ২০২৩ থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন) | |
|---------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|------------|------------|----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| প্রাত্যহিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | - | - | ১ম কোয়ার্টারে কোনো প্রাপ্তির আবেদন আসেনি। | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য তালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | - | - | ০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩ তারিখের মধ্যে হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত করা হবে। | |
| | | | | | | | | ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪ | ১৫-০৬-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | - | - | | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | | | | ১৫-১০-২০২৩ তারিখের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হবে। |
| | | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে ২টি স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা করা হয়েছে। |
| | | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | ২ | ১ | - | - | - | ২৮/০৮/২০২৩ তারিখে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। | |

(Handwritten signature and date)
০৫/০৫/২৩